



MĚSTO PŘIBYSLAV

Zastupitelstvo města Přibyslav

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva města Přibyslav

Zastupitelstvo města Přibyslav (dále jen zastupitelstvo), vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), tento svůj jednací řád.

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Zastupitelstvo vykonává svou působnost v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
- 2) Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, způsob svolávání, jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

Článek 2

Svolávání zasedání zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo se schází k zasedání nejméně jedenkrát za 3 měsíce.
- 2) Dobu a místo konání zasedání zastupitelstva určuje starosta.
- 3) Zasedání zastupitelstva svolává starosta prostřednictvím městského úřadu (dále jen MÚ).
- 4) Požádá-li nejméně třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje starosta o svolání zastupitelstva, starosta tak musí učinit nejdéle do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena městskému úřadu.
- 5) Nesvolá-li starosta zasedání podle odstavce 4), učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
- 6) MÚ informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva alespoň 7 dnů přede dnem zasedání. Na základě žádosti člena zastupitelstva mu lze pozvánku zasílat elektronickou poštou. Pouze v případě, že člen zastupitelstva k tomu dá písemný souhlas, lze považovat zaslání pozvánky elektronickou poštou za plnohodnotné zaslání písemné pozvánky.
- 7) MÚ informuje o místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva alespoň 7 dnů před zasedáním na úřední desce MÚ, na elektronické úřední desce MÚ a na plakátovacích plochách města.

Článek 3

Příprava zasedání zastupitelstva

- 1) Program zasedání zastupitelstva organizuje starosta v součinnosti s radou města (dále jen rada).

- 2) Návrhy členů zastupitelstva, rady a výborů zastupitelstva (dále jen výbory), určené k projednání na zasedání zastupitelstva jsou předkládány starostovi nejméně 21 dnů před konáním zasedání zastupitelstva.
- 3) Návrhy předkládají navrhovatelé v písemné nebo elektronické formě na formuláři, určeném starostou.
- 4) V odůvodněných případech předkládají členové zastupitelstva, rada a výbory návrhy na projednání přímo na zasedání zastupitelstva. Návrhy jsou v tomto případě podle jejich obsahu předkládány zpravidla písemně s kopiemi znění návrhu pro každého zastupitele, ve výjimečných případech ústně. O zařazení takto předkládaného návrhu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
- 5) Návrhy bodů programu, které obdrží starosta po termínu uvedeném v bodu 2), předloží starosta k posouzení zastupitelstvu při schvalování programu zasedání. Zastupitelstvo hlasováním rozhodne o zařazení návrhu do programu zasedání.
- 6) Písemné podkladové materiály, určené pro jednání zastupitelstva jsou prostřednictvím MÚ rozesílány tak, aby mohly být doručeny všem členům zastupitelstva 10 dní před zasedáním zastupitelstva; z rozhodnutí starosty lze v odůvodněných případech tuto lhůtu zkrátit na nejméně 5 dní, ve výjimečných případech (např. dřívější nedostupnost nebo neexistence materiálů) lze písemné podkladové materiály předkládat i přímo na jednání zastupitelstva.
- 7) Na základě žádosti člena zastupitelstva mu lze podkladové materiály zasílat elektronickou poštou. Pouze v případě, že člen zastupitelstva k tomu dá písemný souhlas, lze považovat zaslání podkladových materiálů elektronickou poštou za plnohodnotné zaslání písemných podkladových materiálů.

Článek 4

Účast členů zastupitelstva na zasedání

- 1) Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastnit se každého zasedání zastupitelstva.
- 2) Účast na zasedání potvrzují členové zastupitelstva podpisem na prezenční listině.
- 3) Neúčast na zasedání omlouvají členové zastupitelstva předem písemně, telefonicky nebo prostřednictvím elektronické pošty na odboru sekretariátu starosty. Pozdní příchod nebo předčasný odchod z jednání zastupitelstva omlouvají zastupitelé předsedajícímu.
- 4) Starosta může organizovat pro členy zastupitelstva, radu a výbory pracovní zasedání, semináře a konzultace.

Článek 5

Průběh zasedání zastupitelstva

- 1) Zasedání zastupitelstva je veřejné.
- 2) Zasedání řídí starosta, místostarosta, nebo pověřený člen zastupitelstva (dále jen předsedající). Předsedající se mohou v řízení zasedání střídát.
- 3) Předsedající určí zapisovatele zápisu ze zasedání, ověřovatele zápisu a zpravidla dvoučlennou návrhovou komisi, která připravuje v průběhu zasedání jednotlivá usnesení ze zasedání.
- 4) Při zahájení jednání oznámí předsedající počet přítomných, omluvených a neomluvených členů zastupitelstva, sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání a zda byly k tomuto zápisu vzneseny připomínky a námítky. Zápis, proti němuž nebyly vzneseny

žádné námitky, se pokládá za schválený. O případných námitkách proti zápisu rozhodne zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.

- 5) Není-li při zahájení přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a starosta svolá do 15 dnů zasedání nové.
- 6) Předsedající přednese návrh programu zasedání a dá o tomto programu hlasovat.
- 7) Na zasedání zastupitelstva bude jednáno pouze o bodech, které byly zařazeny do jeho programu.
- 8) Jednotlivé body programu uvádí předsedající nebo předkladatel a poté je zahájena rozprava.
- 9) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo hlasováním před projednáváním bodu jednání, kterého se střet zájmů týká.
- 10) Pokud o to požádají, musí předsedající udělit v rozpravě slovo následujícím oprávněným osobám:
 - a) členovi zastupitelstva
 - b) členovi vlády nebo jím pověřenému zástupci
 - c) senátorovi
 - d) poslanci
 - e) zástupci orgánů kraje
 - f) občanovi města, který dosáhl věku 18 let
 - g) fyzické osobě, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území města nemovitost
 - h) fyzické osobě, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je přihlášená k trvalému pobytu ve městě.Oprávněné osoby uvedené pod písmeny f) – h) mají právo vyjadřovat svá stanoviska pouze k projednávaným otázkám.
- 11) S výjimkou členů zastupitelstva ostatní oprávněné osoby prokazují svůj nárok na vyjádření se k projednávaným otázkám platným průkazem totožnosti, přičemž oprávnění vlastníka nemovitosti se navíc prokazuje výpisem z katastru nemovitostí ne starším jednoho měsíce.
- 12) Oznámí-li některý z přítomných členů zastupitelstva, že jsou mu skutečnosti opravňující k nároku na vystoupení v rozpravě známy, nepožaduje se po oprávněné osobě jejich doložení.
- 13) Zastupitelstvo jedná o každém bodu programu zvlášť a ke každému bodu otevře rozpravu. Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy přesunout body programu, nebo sloučit rozpravu k více bodům jednání.
- 14) Do rozpravy se v jejím průběhu přihlašují oprávněné osoby uvedené v článku 5 odstavci 10 jednacího řádu zvednutím ruky nebo pomocí hlasovacího zařízení. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být nejprve uděleno slovo tomu, kdo podává hlasovací protest, namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů (technické poznámky). Pokud se nejedná o technickou poznámku, odejme předsedající namítajícímu slovo.
- 15) V rozpravě uděluje předsedající slovo diskutujícím v pořadí, ve kterém se do rozpravy přihlásili. Předsedající může udělit slovo i účastníkovi zasedání, který není oprávněnou osobou podle článku 5 odstavce 10 jednacího řádu. Toto může navrhnout i člen zastupitelstva. O jeho návrhu se rozhoduje hlasováním bez rozpravy.

- 16) Po skončení rozpravy udělí předsedající slovo předkladateli původního návrhu. Předkladatel se může závěrečného slova vzdát.
- 17) Pro jednání zastupitelstva platí následující omezující opatření:
 - a) v případě, že oprávněná osoba překročí limit 7 minut, nebo nemluví-li k projednávanému bodu, odejme jí předsedající slovo
 - b) v průběhu rozpravy může kterýkoliv člen zastupitelstva podat návrh na ukončení rozpravy k danému bodu programu; pokud se tak stane, hlasuje se o jeho návrhu jako o posledním z dosud přihlášených; o návrhu se hlasuje bez rozpravy
 - c) zastupitelstvo se může kdykoli usnést na dalších omezujících opatřeních nebo jejich zrušení podle průběhu jednání.
- 18) Nikdo se nemůže ujmout slova bez souhlasu předsedajícího.
- 19) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání. V případě nevhodného chování vykáže předsedající rušitele ze zasedací místnosti.
- 20) Předsedající může kdykoliv v průběhu zasedání zastupitelstva vyhlásit přestávku. Návrh na vyhlášení přestávky může podat i člen zastupitelstva. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- 21) V případě, že zasedání trvá déle než 5 hodin, může předsedající zasedání přerušit. V přerušném zasedání bude pokračováno v nejbližším dalším pracovním dnu.

Článek 6

Příprava usnesení

- 1) Návrh usnesení, předkládaný ke schválení, vychází ze zpráv projednávaných na zasedání a z rozpravy členů zastupitelstva. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.
- 2) Zastupitelé mohou předkládat během rozpravy návrhové komisi písemné pozměňovací návrhy usnesení. Návrhy na změnu usnesení spočívající v technické opravě usnesení je možno předkládat ústně.
- 3) Návrh usnesení přednášejí na pokyn předsedajícího členové návrhové komise.

Článek 7

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Zastupitelstvo hlasuje o projednávaných bodech programu jednotlivě v průběhu jednání.
- 3) Hlasování je buď veřejné, nebo tajné. O návrhu na tajné hlasování se hlasuje bez rozpravy.
- 4) Veřejné hlasování řídí předsedající a hlasuje se viditelným zvednutím ruky do doby, než je nahlášen výsledek sčítání hlasů včetně případného uvedení jmen hlasujících. Veřejně hlasovat lze pro návrh, proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Sčítání hlasů provádí zapisovatel. Má-li předsedající nebo kterýkoliv ověřovatel zápisu pochybnost o správnosti hlasování, nechá předsedající hlasování opakovat.
- 5) Schválí-li zastupitelstvo návrh na tajné hlasování, zvolí volební komisi, ve které budou zastupitelé ze všech volebních stran zastoupených v zastupitelstvu. Volební komise po schválení volebního řádu pro tajné hlasování zvolí ze svého středu předsedu, který řídí tajné hlasování. Volební komise po skončení hlasování provede vyhodnocení počtu hlasů, a poté ohlásí výsledek hlasování.
- 6) Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně.

- 7) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, hlasuje zastupitelstvo nejprve o těchto změnách a poté o celém návrhu včetně změn.
- 8) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo postupně o návrzích v pořadí, jak byly předloženy. Získá-li některý z návrhů většinu hlasů, je přijat.
- 9) V případě, že žádný z předložených návrhů nezíská většinu hlasů, navrhne předsedající dohádovací řízení, na kterém se může zastupitelstvo hlasováním usnest. Dohádovacím řízením předsedá starosta nebo místostarosta. Dojde-li k dohodě, přednese návrhová komise upravený návrh a dá o něm hlasovat.
- 10) Jestliže některý ze zastupitelů namítá rozpor vyhlášeného výsledku hlasování uplatní hlasovací protest. Hlasovací protest lze podat pouze bezprostředně po vyhlášení výsledku hlasování technickou poznámkou. Podání hlasovacího protestu má přednost. Nové otevření rozpravy není přípustné. O řešení hlasovacího protestu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
- 11) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

Článek 8

Závěrečná rozprava, ukončení zasedání zastupitelstva

- 1) Členové zastupitelstva mohou vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je město a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které město založilo nebo zřídilo.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný zpravidla bezodkladně. Na připomínky a dotazy, jejichž obsah vyžaduje provedení hlubšího a obsáhlejšího rozboru nebo prošetření a ověření údajů odpovídá dotazovaný písemně nejdéle do 30 dnů.
- 3) Předsedající prohlásí jednání za ukončené, pokud byl program jednání vyčerpán nebo pokud není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva nebo pokud nastanou skutečnosti znemožňující nerušené jednání.

Článek 9

Organizačně technické záležitosti zasedání

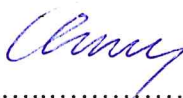
- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta. MÚ vede evidenci všech zápisů a usnesení zastupitelstva. Zápis je uložen k nahlédnutí na sekretariátu MÚ.
- 2) Zápis o zasedání zastupitelstva musí obsahovat zejména
 - den a místo jednání
 - hodinu zahájení a ukončení, dobu přerušení zasedání
 - jména předsedajících
 - počet přítomných členů zastupitelstva
 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - schválený program jednání
 - průběh a výsledek hlasování
 - přijatá usnesení
 - záznam o jmenovitém hlasování jednotlivých zastupitelů u každého usnesení, není-li hlasováno tajně.

- 3) Zápis o průběhu zasedání a jeho výsledcích musí být vyhotoven do 10 dnů od zasedání a podepisuje jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
- 4) Vyhotovení zápisu a usnesení zastupitelstva po termínu dle odstavce 2), případně jejich nevyhotovení nemá odkladný účinek pro platnost usnesení zastupitelstva. Usnesení zastupitelstva nabývá platnosti odsouhlasením v souladu s článkem 7 jednacího řádu.
- 5) MÚ zajistí zveřejnění zápisu na webových stránkách města.
- 6) Kontrolu plnění usnesení v době mezi zasedáními zastupitelstva provádí a zajišťuje starosta, rada a kontrolní výbor a s výsledky plnění usnesení seznamuje členy zastupitelstva na zasedáních.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- 1) Jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstvem města Přibyslav č. 65/2020 ze dne 26. 8. 2020 a tímto dnem nabývá platnosti a účinnosti.
- 2) Jednací řád Zastupitelstva města Přibyslav ruší a nahrazuje jednací řád schválený dne 22. 12. 2010.


.....
Martin Kamarád
starosta města Přibyslav
.....
Michael Omes
místostarosta města Přibyslav