



MĚSTO PŘIBYSLAV

Jednací řád Rady města Příbyslav.

Rada města Příbyslav se usnesla dle odst. 4 § 101, zák. 128/2000 Sb. o obcích na tomto jednacím řádu:

I.

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád Rady města Příbyslav (dále jen rada) upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení rady.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje rada v mezích zákona.

II.

Pravomoci rady

- 1) Pravomoci rady jsou určeny v odst. 1,2,3 § 102, zák. 128/2000 Sb.

III.

Jednání rady

- 1) Rada se schází ke svým schůzím dle potřeby, nejméně však 1x za měsíc, její schůze jsou neveřejné. Rada obce může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva a jiné osoby.
- 2) Schůze rady svolává starosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta, popř. starostou určený člen rady.
- 3) Členové rady jsou povinni zúčastnit se každé schůze rady, v případě nepřítomnosti jsou povinni se předem omluvit starostovi.
- 4) Nesejde-li se ke schůzi rady nadpoloviční většina členů rady do 15 minut po době určené k zahájení schůze rady, bude schůze ukončena.
- 5) K platnému usnesení rady, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů rady.
- 6) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů rady, je starosta povinen svolat schůzi rady nejpozději do 14-ti dnů.
- 7) Schůzi rady řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, popř. starostou určený člen rady (dále jen předsedající).
- 8) Veškeré materiály pro schůzi rady včetně programu schůze připravuje předsedající tak, aby byly členům rady k dispozici nejméně 2 dny před jednáním rady.
- 9) Materiály pro jednání rady obsahují:
 - a) název materiálu s číslem
 - b) obsah materiálu
 - c) návrh usnesení
- 10) Člen rady má právo navrhnout změnu programu schůze rady, souhlasí-li s tím nadpoloviční většina všech členů rady.

- 11) O pozměňovacích návrzích k jednotlivým bodům programu se hlasuje přednostně.
- 12) Prvním bodem pro zahájení schůze rady bude kontrola plnění usnesení z předcházejících schůzí rady a návrh opatření na řešení nesplněných usnesení.

IV. **Zápis**

- 1) Rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje starosta (v jeho nepřítomnosti předsedající) spolu s místostarostou nebo jiným radním.
- 2) Zápis ze schůze rady pořizuje zapisovatel určený předsedajícím.
- 3) Zápis ze schůze rady obsahuje:
 - a) den, hodinu a místo konání
 - b) prezenční listinu s podpisy přítomných
 - c) program
 - d) usnesení
 - e) materiály k veškerým bodům programu
- 4) Zápis ze schůze bude pořízen a podepsán ihned po ukončení schůze rady tak, by jej při odchodu ze schůze obdržel každý člen rady.

Roman Podrázský, akademický sochař, starosta města

Tento jednací řád Rady města Příbrav byl schválen usnesením rady města č. 354/2000 ze dne 15. listopadu 2000.