

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Přibyslav

V souladu s ustanovením zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů vydává Zastupitelstvo města Přibyslav tyto Zásady pro poskytování dotací (dále jen „Zásady“).

Čl. I.

Základní ustanovení

1. Dotací se rozumí výdaj z rozpočtu města ve smyslu § 9 odst. 1. písm. h) a § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v souladu s § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotaci lze poskytnout fyzické nebo právnické osobě na základě písemné žádosti, jejíž vzor je součástí těchto Zásad a tvoří přílohu č. 1. a 2.
3. Zastupitelstvo města Přibyslav (dále jen „ZM“) schvaluje žádosti o dotace ve výši nad 50.000 Kč fyzickým nebo právnickým osobám.
4. Rada města Přibyslav (dále jen „RM“) schvaluje žádosti o dotace do výše 50.000 Kč včetně.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
6. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Přibyslav.
7. Dotace je poskytována na základě veřejnoprávní smlouvy.
8. Konkrétní podmínky poskytnutí dotace se řídí veřejnoprávní smlouvou.

Čl. II.

Druhy poskytovaných dotací

1. Město Přibyslav poskytuje ze svého rozpočtu dotace především na:
 - kulturu, sport a tělovýchovu
 - spolkovou činnost
 - humanitární pomoc, sociální služby
 - děti a mládež
 - seniory
2. Dotace je finanční částka poskytnutá žadateli na základě rozhodnutí ZM nebo RM na pokrytí nákladů žadatele související s:
 - konkrétní jednorázovou akcí pořádanou žadatelem
 - pravidelnou činností žadatele (podporu činnosti)

Čl. III.

Přijímání žádostí

1. Žádost o dotaci podává žadatel na předepsaném formuláři v termínu do 31. prosince předchozího roku.
2. V odůvodněných případech může RM nebo ZM rozhodnout i o žádosti podané po termínu dle odst. 1.
3. Žádosti o dotace předkládají žadatelé prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Přibyslavi. Žádost bude přijata k projednání, pokud bude obsahovat všechny požadované náležitosti.

Čl. IV

Řízení o poskytnutí dotace

1. Kontrolu správnosti a úplnosti podaných žádostí provádí odbor hospodářsko-správní Městského úřadu v Příbyslavi (dále jen „OHS“).
2. OHS předloží RM přehled podaných úplných žádostí do 15. února běžného roku.
3. RM projedná všechny podané úplné žádosti o dotace a rozhodne o žádostech do 50.000 Kč.
4. ZM rozhodne v nejbližším možném termínu o žádostech nad 50.000 Kč.
5. V případě, že byla podaná žádost po 31. prosinci předchozího roku a jedná se o odůvodněný případ, předloží OHS podklad k projednání na nejbližším jednání RM nebo ZM.
6. OHS vyrozumí žadatele o výši schválené dotace a sepíše s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Příbyslav.

Čl. V.

Vypořádání dotací

1. Vyúčtování poskytnuté dotace musí být předloženo do 31. 1. následujícího roku dle přílohy č. 4 těchto Zásad, nestanoví-li veřejnoprávní smlouva jinak.
2. Příjemci dotace, který nesplní řádně a včas podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou, bude uložena sankce za neoprávněné použití nebo zadržetí finančních prostředků dotace podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemci dotace, který nesplní řádně a včas podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou, může být dotace v následujícím roce neposkytnuta.

Čl. VI.

1. Tyto zásady schválilo ZM na svém zasedání dne **15. 6. 2016** usnesením **XX/2016**.
2. Tyto zásady nabývají účinnosti dnem **1. 7. 2016** a ruší Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Příbyslav ze dne **26. 8. 2015**.

.....
Martin Kamarád
starosta města

.....
Michael Omes
místostarosta města

Příloha č. 1 Žádost FO a FOP o poskytnutí dotace z rozpočtu města Příbyslav

Příloha č. 2 Žádost PO o poskytnutí dotace z rozpočtu města Příbyslav

Příloha č. 3 Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Příbyslav

Příloha č. 1

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Příbyslav

(v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
v platném znění)

Žadatel:	
Fyzická osoba	
Jméno, příjmení, titul:	
Adresa:	
Datum narození:	
E-mail, mobil:	
Číslo bankovního účtu:	
Fyzická osoba podnikající	
Název:	
Adresa bydliště:	
IČO:	
DIČ:	
E-mail, mobil:	
Číslo bankovního účtu:	
Požadovaná částka:	
Účel použití požadované dotace a odůvodnění žádosti:	
Doba, v níž má být dosaženo účelu:	
Seznam případných příloh žádosti:	
Den vyhotovení žádosti:	

Čestně prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

**Razítko a podpis žadatele, popř. osoby
zastupující žadatele:**

Příloha č. 2

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Příbyslav

(v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
v platném znění)

Žadatel:	
Právnícká osoba:	
Název:	
Sídlo:	
Identifikace osob zastupujících právníckou sobu s uvedením právního důvodu zastoupení:	
Identifikace osob s podílem v této právnícké osobě a o výši tohoto podílu:	
IČO:	
DIČ:	
E-mail, mobil:	
Číslo bankovního účtu:	
Požadovaná částka:	
Účel použití požadované dotace a odůvodnění žádosti:	
Doba, v níž má být dosaženo účelu:	
Seznam případných příloh žádosti:	
Den vyhotovení žádosti:	

Čestně prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

Razítko a podpis žadatele, popř. osoby zastupující žadatele:	
---	--

Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Příbyslav

<i>Příjemce dotace:</i>	
<i>Adresa, sídlo:</i>	
<i>Datum narození, IČO:</i>	
<i>Výše poskytnuté dotace:</i>	
<i>Popis a zhodnocení realizace:</i>	

<i>Poř. číslo dokladu</i>	<i>Účel vynaložených prostředků</i>	<i>Částka v Kč</i>

K vyúčtování přikládám fotokopie faktur, výdajových dokladů a výpisů z bankovního účtu.
Čestně prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

<i>Vypracoval (jméno, mobil, e-mail):</i>	
<i>Místo a den vyhotovení:</i>	
<i>Razítko a podpis příjemce dotace:</i>	