



# MĚSTO PŘIBYSLAV

## Pravidla postupu při pořizování změn a úprav Územního plánu Příbyslav

Zastupitelstvo města Příbyslav (dále jen „ZM“) vydává v souladu s ustanovením § 84 odst. 1 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, jako vnitřní předpis, Pravidla postupu při pořizování změn a úprav Územního plánu Příbyslav (někde jen „Pravidla“).

### I.

#### Osoby oprávněné k podání návrhu

Návrh na pořízení změn a úprav Územního plánu Příbyslav (dále jen „ÚP“) může podat podle § 44 písm. b), c) a d) zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění orgán veřejné správy, občanská sdružení a občanské iniciativy, občan obce nebo fyzická či právnická osoba, která má vlastnická nebo obdobná práva k pozemku nebo stavbě na území obce.

### II.

#### Náležitost návrhu

Návrh na pořízení změny a úpravy ÚP musí obsahovat tyto náležitosti:

1. Údaje umožňující identifikaci žadatele, popřípadě žadatelů, s uvedením jména nebo obchodního názvu a adresy nebo sídla, včetně uvedení jeho vlastnických nebo obdobných práv k pozemku nebo stavbě na území obce.
2. Předmět pořízení změny a úpravy ÚP s uvedením rozsahu a důvodů, pro něž má být změna provedena, včetně posudku o vlivu na životní prostředí, vyplývá-li vypracování takového posudku ze zákona, z platného správního rozhodnutí nebo ukládá-li pro dotčené území takovou povinnost platný ÚP.
3. Určení druhů a parcelních čísel dotčených pozemků podle katastrální evidence s uvedením vlastnických a jiných práv a se zvláštním uvedením dotčených ochranných pásem a chráněných území.
4. Situační výkres v měřítku přiměřeném rozsahu navrhované změny, zejména urbanistické a architektonické řešení.
5. Předběžná stanoviska a souhlasy dotčených fyzických a právnických osob a orgánů veřejné správy.
6. Formulář návrhu na pořízení změny a úpravy ÚP je přílohou č. 1.

### III.

#### Způsob projednávání podnětů a časová periodičita pořízení změn a úprav ÚP

Splňuje-li návrh na pořízení změny a úpravy ÚP všechny stanovené náležitosti postupuje město Příbyslav dle časové periodičity pořízení změn, takto:

1. Pořízení změny a úpravy ÚP bude ZM schvalovat zpravidla jedenkrát ročně na posledním zasedání v kalendářním roce, pokud bude uplatněno více než 5 návrhů. V ostatních případech budou změny a úpravy ÚP prováděny vždy jednou za dva roky.
2. Návrhy na změnu a úpravu ÚP budou Odborem životního prostředí Městského úřadu Příbyslav přijímány do 30. září příslušného kalendářního roku.

Pokud nemá návrh na pořízení změny a úpravy ÚP předepsané náležitosti a neodstraní-li navrhovatel nedostatky tohoto návrhu požadovaným způsobem a ve stanovené lhůtě, pořizovatel návrh odmítne, sdělí tuto skutečnost navrhovateli a předloží o tom informaci ZM.

#### **IV.**

##### **Náklady pořízení**

Pokud je pořízení změny a úpravy ÚP vyvoláno výhradní potřebou navrhovatele, ZM podmíní její pořízení částečnou nebo úplnou úhradou nákladů navrhovatelem (zpracování a mapové podklady), následujícím způsobem: celkové náklady na pořízení změny a úpravy ÚP se vydělí počtem žadatelů, každému žadateli bude potom účtována poměrná část.

#### **V.**

##### **Způsob úhrady**

Cena za zpracování návrhu změny a úpravy ÚP bude navrhovatelem uhrazena dle ujednání dohody o úhradě nákladů za pořízení změn a úpravy ÚP, jejíž vzor je přílohou č. 2 pravidel.

#### **VI.**

##### **Výjimky**

Výjimky z ustanovení těchto pravidel schvaluje ZM.

#### **VII.**

##### **Účinnost pravidel**

Tato pravidla byla schválena ZM usnesením č. 45/2011 ze dne 15. června 2011 a nabývají účinnosti dnem schválení.

#### **VII.**

##### **Přílohy**

Č. 1 Formulář návrhu na změnu a úpravu ÚP.

Č. 2 Vzor dohody o úhradě nákladů na pořízení změn a úprav ÚP.

.....  
Mgr. Jan Štefáček  
starosta města Přibyslav

.....  
Martin Kamarád  
místostarosta města Přibyslav

**MĚSTO PŘIBYSLAV**  
**Bechyňovo náměstí 1,**  
**582 22 Přibyslav**

**Návrh na pořízení změny a úpravy Územního plánu Přibyslav dle § 46 zák.  
č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění  
pozdějších předpisů**

**1. Jméno, příjmení (název), datum narození, (IČ), místo trvalého pobytu (sídlo), PSČ:**

.....  
.....

**2. Údaje o navrhované změně využití ploch na území města:**

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Údaje o současném využití ploch dotčených návrhem navrhovatele:**

.....  
.....  
.....  
.....

**4. Důvody pro pořízení změny Územního plánu Přibyslav:**

.....  
.....  
.....  
.....

**5. Návrh úhrady nákladů na pořízení změny Územního plánu Přibyslav:**

.....  
.....

V Přibyslavi dne.....

.....

podpis (razítko ) navrhovatele

## Návrh na pořízení změny a úpravy Územního plánu Příbyslav povinně obsahuje:

### 1) Údaje umožňující identifikaci navrhovatele, včetně uvedení jeho vlastnických nebo obdobných práv k pozemku nebo stavbě na území obce.

**Identifikace:** *Jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu (jako doplnění je vhodné uvést i případnou doručovací adresu (tj. adresu, kde se například převážně dlouhodobě zdržujete a kde je pro vás vyzvedávání korespondence jednodušší. Pokud ji uvedete, bude úřední korespondence směřována na ni).*

**Doložení práv:** *výpisem z katastru nemovitostí, platnou kupní smlouvou, smlouvou opravňující k provedení změny a pod. Výpis z katastru nemovitostí je možno získat na Katastrálním úřadu pro kraj Vysočina nebo v místech CzechPoint.*

### 2) Údaje o navrhované změně využití ploch na území obce.

**Vymezení plochy:** *určení plochy parcelním číslem pozemku dle katastru nemovitostí, v případě, že se jedná o celou plochu pozemku. Pokud se jedná o část pozemku(ů), vyznačit také požadovanou plochu do výřezu katastrální mapy v měřítku přiměřeném rozsahu navržené změny.*

**Využití:** *požadované využití předmětné plochy z hlediska územního plánu (např. bydlení, výroba, zemědělská výroba, rekreace, popřípadě sloučené - např. zemědělská výroba a rekreace.*

### 3) Údaje o současném využití ploch dotčených návrhem navrhovatele.

**Popis skutečného současného využití ploch (jejich stavu) například:** *obdělávané pole nebo neudržovaná louka s náletovými křovinami a zbořeništěm zemědělských staveb, panelovou plochou se šterkovou příjezdovou cestou a podobně.*

**Využití dle Územního plánu Příbyslav - stručný popis jaké funkční využití ploch určuje současný územní plán obce (obdobně jako v odstavci 2) Využití - pouze plochy již obsažené v územním plánu).**

### 4) Důvody pro pořízení změny Územního plánu Příbyslav.

**Stručné zdůvodnění** - *například stavba rodinného domu pro rodinného příslušníka, nebo rekonstrukce a dostavba zemědělského areálu s ohledem na podnikatelský záměr agroturistického areálu, či jiné záměry (komerční výstavba rodinných domů, restaurační či hotelové zařízení, skladovací hala, výrobní provozovna a podobně).*

### 5) Návrh úhrady nákladů na pořízení změny Územního plánu Příbyslav.

**Návrh financování či spolufinancování navrhovatelem** - *je plně v kompetenci Zastupitelstva města Příbyslav, zda podmíní či nepodmíní pořízení změny úhradou a její výší. (tento údaj je ze strany navrhovatele také povinný, neboť Zastupitelstvo města Příbyslav rozhoduje o veřejných financích v kontextu soukromého záměru. Upozorňujeme na skutečnost, že úhrada nákladů není současně garancí na provedení změny v souladu s požadavky navrhovatele. Záměr musí být v souladu s příslušnými právními předpisy, což pořizovatel nemůže ovlivnit! Soulad s příslušnými právními předpisy je prověřován až v následném průběhu procesu pořízení změny).*

**Upozornění:** - *za platnost doložených údajů zodpovídá navrhovatel změny. Dodatečné zjištění neplatnosti či nepravdivosti údajů v návrhu, může zapříčinit neplatnost provedené změny!*

**Příloha č. 2** Pravidel postupu při pořizování změn a úprav Územního plánu Příbyslav

**D O H O D A**

o úhradě nákladů spojených s pořízením změny a úpravy Územního plánu Příbyslav,  
uzavřená mezi účastníky dohody:

1. Město Příbyslav, Bechyňovo náměstí 1, 582 22 Příbyslav, zastoupené starostou

..... (dále jen „město“)

a

2. ....

(dále jen „žadatel“)

takto :

**I.**

Zastupitelstvo města Příbyslav svým usnesením č. ... ze dne ..... bod ..... schválilo pořízení změny a úpravy Územního plánu Příbyslav dle záměru žadatele: .....  
za podmínky úplné úhrady nákladů žadatele schválených změn, a to dle schválených Pravidel.

**II.**

Žadatel se zavazuje v termínu do ..... složit na účet města Příbyslav zálohu na pořízení změny či úpravy Územního plánu Příbyslav ve výši ..... Kč, a to bezhotovostním převodem na účet č.: ....., VS : ....., případně v hotovosti na podatelně města Příbyslav nebo přiloženou poštovní poukázkou.

**III.**

Město se zavazuje zadat zpracování změny a úpravy Územního plánu Příbyslav v termínu do .....

**IV.**

Před předložením návrhu změny a úpravy Územního plánu Příbyslav ke schválení Zastupitelstvem města Příbyslav a po vystavení konečné faktury zpracovatelem změny a úpravy Územního plánu Příbyslav, bude provedeno doúčtování, přičemž žadatel se zavazuje uhradit celé náklady resp. podíl nákladů na pořízení změny a úpravy Územního plánu Příbyslav.

**V.**

Tato dohoda je uzavřena účastníky dohody svobodně a vážně s úmyslem spojit s ní právní účinky dohody.

V případě, že nebude uvedená záloha k ..... uhrazena, hledí se na tuto dohodu jako by nebyla vůbec uzavřena.

Dohoda je vyhotovena ve dvou originálech, pro každého z účastníků dohody po jednom vyhotovení.

V Příbyslavi dne .....

.....

.....

starosta města Příbyslav

V Příbyslavi dne .....

.....

žadatel