

Dodatek č. 3

ke zřizovací listině Mateřské školy Přibyslav vydané dne 27. 11. 2002

Město Přibyslav na základě usnesení Zastupitelstva města Přibyslavi č. 58/2014 ZM ze dne 18. 6. 2014 v rámci samostatné působnosti na základě § 35 odst. 2 a § 84 odst. 2 písmeno e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v souladu s ustanovením § 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává nové znění zřizovací listiny. Předchozí znění zřizovací listiny včetně jeho dodatků pozbývá platnosti dnem účinnosti tohoto znění.

Čl. 1

Název zřizovatele

Název zřizovatele: město Přibyslav
Adresa: Bechyňovo nám. 1, Přibyslav
IČO: 00268097
Okres: Havlíčkův Brod

Čl. 2

Název příspěvkové organizace

Název organizace: Mateřská škola Přibyslav
Sídlo organizace: Bezručova 683, Přibyslav
Právní forma: příspěvková organizace
IČO: 75011930
Součástí organizace: Mateřská škola Přibyslav
Školní jídelna při Mateřské škole Přibyslav

Čl. 3

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

- 3.1. Hlavní účel a předmět činnosti mateřské školy je vymezen v § 33 zákona č. 561/2004 Sb.
- 3.2. Hlavní účel a předmět činnosti školní jídelny je vymezen v § 119 zákona č. 561/2004 Sb.
- 3.3. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení předškolní výchovy dětí, jejich zájmové vzdělávání, pořádání vzdělávacích akcí. Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců předškolního zařízení a stravování dětí jiného předškolního zařízení.

Čl. 4

Vymezení doplňkové činnosti

- 4.1. Organizace je oprávněna k lepšímu využití svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců provozovat doplňkovou činnost v těchto oblastech:
 - pronájmy a podnájmy movitého a nemovitého majetku pro jiný než hlavní účel, pro který byla organizace zřízena
 - pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
 - organizování sportovních soutěží
 - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce

- výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů.

Čl. 5

Statutární orgán

- 5.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován v souladu s obecně platnými právními předpisy. V době nepřítomnosti vykonává funkci jeho statutárního zástupce oprávněný k jednání za příspěvkovou organizaci.
- 5.2. Povinnosti ředitele jsou definovány obecně platnými právními předpisy, zejména pak zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- 5.3. Ředitel plní úkoly vedoucího pracovníka, řídí se obecně závaznými předpisy, nařízeními a pokyny zřizovatele a je oprávněn organizaci zastupovat ve všech záležitostech, které se týkají, pokud zřizovací listina nestanoví jinak. V působnosti ředitele organizace jsou zejména tyto úkony:
 - realizace pracovněprávních vztahů
 - uzavírání smluv na dodávky energií, prací, péče, technického zařízení, pojistných aj.
 - hospodárné využívání nebytových prostorů
 - zajišťování bezpečnosti, ochrany zdraví
 - zajišťování protipožární ochrany
 - zajišťování civilní ochrany v rámci integrovaného záchranného systému obyvatelstva
- 5.4. Ředitel jedná jménem organizace tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu organizace připojí svůj podpis. Shodně postupuje v době nepřítomnosti statutárního zástupce ředitele.
- 5.5. Ředitel je povinen v termínu stanoveném zřizovatelem předkládat zřizovateli organizace roční plán oprav, odpisový plán, plán investiční činnosti a finanční plán.

Čl. 6

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

- 6.1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k bezplatnému užívání formou smlouvy o výpůjčce podle § 2193 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nemovitý a movitý majetek.

Čl. 7

Vymezení majetkových práv

Organizace má k majetku vymezeném v článku 6 následující práva a povinnosti

- 7.1. Nemovitý majetek a movitý majetek vymezený smlouvou o výpůjčce může organizace užívat pouze v rozsahu a způsobem popsány smlouvou.
- 7.2. O pořízení jednotlivého majetku, případně souboru věcí v případě, že pořizovací cena nepřesahuje částku 40.000 Kč, rozhoduje ve své pravomoci ředitel organizace.
- 7.3. Do konce srpna běžného roku předkládá zřizovateli plán investic pro následující rok, které organizace není schopna financovat z vlastních zdrojů, pořízení těchto investic schvaluje zřizovatel.
- 7.4. Odpisy majetku prováděné organizací podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem jsou zdrojem investičního fondu.
- 7.5. O vyřazení, prodeji nebo likvidaci nepotřebného majetku v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč, který je vlastnictvím organizace, rozhoduje ve své pravomoci ředitel.
- 7.6. Prostředky získané prodejem hmotného investičního majetku může organizace použít jako zdroj svého investičního fondu.

- 7.7. Organizace je oprávněna pořizovat majetek také nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě.
- 7.8. Organizace je povinna majetek pojistit, pokud to nebude vysloveně neekonomické, je rovněž povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech, zajistit revize.
- 7.9. Organizace je povinna vést účetnictví majetku a provést jednou ročně účetní závěrky, inventuru majetku a závazků včetně majetku zřizovatele svěřeného organizaci k řádnému hospodářskému využití v souladu s touto zřizovací listinou. Účetnictví příspěvkové organizace je vedeno ve zjednodušeném rozsahu.
- 7.10. Organizace je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod., a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení.
- 7.11. Organizace je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
- 7.12. Organizace je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku na dobu trvání aktuálního školního roku bezplatně.
- 7.13. Organizace je oprávněna, uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší, pěti let.
- 7.14. V právních vztazích týkajících se nemovitého majetku vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce vypůjčeného majetku
- 7.15. Pro potřeby stavebního řízení se touto zřizovací listinou dává plná moc řediteli organizace ke všem úkonům příslušejícím jinak vlastníku nemovitosti.
- 7.16. Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích týkajících se movitého i nemovitého majetku vyplývajících ze zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a to v případech veřejných zakázek malého rozsahu.
- 7.17. Investiční činnost organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace nad 500.000 Kč (bez DPH) v jednotlivých případech podléhá schválení zřizovatele.
- 7.18. Investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele.
- 7.19. Organizace je povinna se řídit při jakémkoliv nakládání s nepotřebným majetkem pravidly pro nakládání s nepotřebným majetkem vydanými zřizovatelem.
- 7.20. Organizace je oprávněna uzavírat vlastním jménem smlouvy o zápůjčkách z Fondu Kulturních a sociálních potřeb při dodržení vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb.

Čl. 8

Finanční hospodaření

- 8.1. Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s peněžními dary od fyzických a právnických osob a prostředky přijatými z jiných rozpočtů.
- 8.2. Příspěvková organizace hospodaří podle Pravidel věcné a funkční příslušnosti pro výkon zřizovatelských práv vůči příspěvkovým organizacím města, která stanovuje rada města.

8.3. V případě, že organizace v rámci plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, poskytuje služby třetím osobám, je povinna tyto poskytovat za ceny stanové podle zvláštního předpisu, tj. v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách.

Čl. 9

Některé povinnosti zřizovatele

9.1. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

Čl. 10

Vymezení doby a zánik organizace

Platným zůstává původní znění článku:

10.1. Organizace se zřizuje touto zřizovací listinou od 1. 1. 2003 na dobu neurčitou.

10.2. Organizace zaniká způsoby uvedenými v obecně závazných předpisech, v době založení v § 27 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

11.1. Dodatek č. 3 Zřizovací listiny nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 7. 2014.

11.2. Pozbude-li některé ustanovení zřizovací listiny platnosti vzhledem ke změně právních předpisů, nebo z jiných důvodů, zůstávají ostatní ustanovení této listiny v platnosti.

11.3. V případě zadávání veřejných zakázek příspěvkovou organizací podle zákona má zřizovatel právo jmenovat člena nebo předsedu výběrové komise.

11.4. Zřizovatel je oprávněn nařídit organizaci ověření účetní závěrky auditorem a přezkoumání daňového priznání daňovým poradcem. Výběr auditora a daňového poradce podléhá schválení zřizovatelem.

11.5. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

11.6. Ke dni účinnosti se ruší, pokud není výše uvedeno jinak, předchozí znění zřizovací listiny ze dne 27. 11. 2002, včetně dodatků 1 – 2.

V Příbyslavi dne 18. 6. 2014

.....
Mgr. Jan Štefáček
starosta města Příbyslav

.....
Martin Kamarád
místostarosta města Příbyslav