



MĚSTO PŘIBYSLAV

Tajemník Městského úřadu Příbyslav vyhláší dle ustanovení § 7 zákona č. 312/2002 Sb.,
o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
výběrové řízení na obsazení místa pracovníka odboru hospodářsko-správního Městského úřadu Příbyslav –
účetní hlavní činnosti

Název územního samosprávného celku: město Příbyslav

Druh práce: účetní hlavní činnosti (úředník)

Místo výkonu práce: Příbyslav

Pracovní poměr: 1,0 - na dobu neurčitou; předpokládaný nástup 1. 10. 2024

Platová třída odpovídající druhu práce: 9

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- státní občanství ČR nebo trvalý pobyt v ČR, jde-li o cizího státního občana,
- věk minimálně 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- ovládnutí jazyka.

Jiné požadavky územního samosprávného celku:

- vyšší odborné vzdělání nebo minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou (ekonomického směru výhodou),
- dobrá uživatelská znalost práce s PC (Word, Excel, Internet).

Výhodou:

- zkouška Zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ) při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu nebo při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění,
- znalost zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost účetnictví obcí,
- praxe na obecním úřadu,
- řídičské oprávnění skupiny B.

Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče,
- vhodné uvést i kontaktní údaje (telefon, email).

Uchazeč k přihlášce do výběrového řízení připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém uvede, mimo jiné, údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se požadovaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- motivační dopis, ve kterém stručně uvede svoji motivaci k výkonu práce účetního / účetní hlavní činnosti,
- souhlas se zpracováním osobních údajů pro potřeby tohoto výběrového řízení,
- další případné podklady prokazující vhodnost uchazeče vykonávat nabízené místo.

Lhůta, místo a způsob pro podání přihlášek:

Přihlášky s požadovanými doklady doručte osobně, popřípadě zašlete na adresu Městský úřad Příbyslav, Bechyňovo náměstí 1, 582 22 Příbyslav, tak, aby byly doručeny nejpozději **do pondělí 15. 7. 2024 do 16:30 na podatelnu MÚ.**

Obálka s přihláškou a požadovanými dokumenty musí být viditelně označena nápisem „**Výběrové řízení – účetní hlavní činnosti**“.

Kontaktní osoba: Ing. Václav Matějů, tajemník MÚ, tel. 569 430 831, e-mail: matejuv@pribyslav.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Příbyslavi dne 28. června 2024

Ing. Václav Matějů, v. r., tajemník MÚ Příbyslav

Zveřejněno:

Sejmuto: